



**Ti Tommeltotter**  
- en lønnsom oppussing

2021

# Oppdragsbetingelser



Ti Tommeltotter AS

01.03.2021



## Ferdig montert, takk!

*«Det er smart å la de med lang erfaring og kompetanse montere innredningen for deg»*

For at monteringen skal gjennomføres så enkelt og greit som mulig er det viktig at du setter deg godt inn i oppdragsbetingelsene våre før du bekrefter bestillingen.

Det er flere forhold du som kunde må vite om, som du selv er ansvarlig for, og må være oppmerksom på i vårt samarbeid om prosjektet ditt. Dette gjelder også dersom du benytter tjenester fra våre samarbeidspartnere på annet oppussingsarbeid, rørlegger- og/eller elektrikerarbeid, eller våre tilleggstjenester som prosjektkoordinering, demontering og oppmåling.

Når du bekrefter bestillingen av oppdrag fra Ti Tommeltotter bekrefter du samtidig at våre oppdragsbetingelser er lest, forstått og akseptert. Det er viktig at oppdragsbetingelsene våre leses grundig før et oppdrag bekreftes da disse regulerer og beskriver forventningene oss imellom.

NB! Vær oppmerksom på at e-post til Ti Tommeltotter kun blir lest i arbeidstiden i tidsrommet 08.00 – 16.00. Eventuell kommunikasjon etter arbeidstid kan ikke anses som mottatt hos oss før neste virkedag.

Ta gjerne kontakt med oss dersom du har spørsmål.



## Innhold

1. Før oppstart .....	2
2. Ved oppstart og under gjennomføring .....	3
3. I en standard montering av kjøkken inngår følgende .....	3
4. Mulige tilvalgstjenester som kan bestilles .....	4
5. Mangler/forsinkelser/skader .....	4
6. Sluttbefaring .....	5
7. Reklamasjon .....	5



## Oppdragsbetingelser

### 1. Før oppstart

- 1.1. Dersom det ikke er du selv som er vår kontakt igjennom prosessen må du oppgi en kontaktperson som vi skal forholde oss til under gjennomføringen av oppdraget. Alle avtaler skal skje skriftlig mellom oss og deg, eller med din oppnevnte kontaktperson. Ved eventuelle uklarheter i gjennomføringen av oppdraget er det kommunikasjonen vi har/har hatt med vår kontaktperson som er retningsgivende og bestemmende.
- 1.2. Oppgitte mål og tegninger må stemme med de faktiske forhold på stedet. Rommet må være i vinkel, og i lodd, vegger må være slette og egnet for montering. I motsatt fall kan dette føre til at de leverte elementer ikke vil passe og/eller ikke kan monteres som tiltenkt. Det kan da medføre både ekstra kostnader og en forsinket montering.
- 1.3. Prisen for oppdraget forutsetter at vegger og festepunkter er av en slik karakter at monteringen lar seg gjennomføre på en forsvarlig måte. Det som skal monteres må kunne festes i vegg/tak uten spesielle festeanordninger eller forsterkning. Eventuelle nødvendige forsterkninger/utbedringer må utføres på forhånd. I motsatt fall kan forholdene medføre både ekstra kostnader og forsinket montering.
- 1.4. Gulvet på monteringssted må være klargjort/lagt ferdig før montering da dette ellers kan påvirke monteringen av innredning og hvitevarer. Ta kontakt med oss dersom gulvet ikke er klargjort hos deg.
- 1.5. Du plikter selv å kontrollere at alt materiell som skal monteres har blitt levert i henhold til bestilling, og at det ikke forekommer mangler, feilleveringer eller transportskader. Dersom det oppstår avvik på leveransen må leverandør kontaktes umiddelbart for avklaring, og vi må snarest motta en skriftlig beskjed om forholdet da dette kan påvirke monteringen.
- 1.6. Materiellet må oppbevares trygt og riktig som angitt fra leverandør(er). Vi tar ikke ansvar for tap eller skader på materiell som er forårsaket av andre enn oss selv.
- 1.7. Tillegg for B2B-kunde: Ved oppdrag som utføres på ikke ferdigstilte bygg/rom plikter B2B-kunden å ha en person som har kontroll på varemottak og sikring av alt materiell.
- 1.8. Det er viktig at materiell som skal monteres er oppbevart i romtemperatur før vår montering slik at materiellet er akklimatisert i henhold til produsentens/leverandørens krav. Dette er viktig for at garantien på det du har kjøpt opprettholdes. Vi kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle følgeskader som måtte oppstå grunnet feil oppbevaring.
- 1.9. Rommet hvor oppdraget skal utføres må være ryddet og klart for montering.
- 1.10. Materiell som skal benyttes til montering skal være plassert i samme eller tilstøtende rom avhengig av rommets størrelse. Du må selv an vise leverandøren/transportøren til plassering i riktig rom. Dette gjelder også hvitevarer.
- 1.11. Montering inkluderer ikke frakopling/tilkobling som krever autorisasjon som eksempelvis rørlegger, elektriker og gassmontør. Frakopling av vann/rør og frakopling av elektriske installasjoner må avtales med rørlegger og/eller elektriker – og nødvendig arbeid må være ferdig utført før monteringsstidspunktet. Dersom du selv ikke har kontakt med rørlegger og/eller elektriker kan vi formidle kontakt med en av våre samarbeidspartnere. Du kan også bestille prosjektkoordinering fra oss. Kontakt oss for mer informasjon om dette.
- 1.12. Du er selv ansvarlig for at alle hvitevarer som skal monteres passer inn i leverte skrog/skap, og at hvitevarene er klargjort med nødvendige tilkoblinger som må utføres av elektriker som kabler og støpsler.
- 1.13. Montører utfører ikke snekkerarbeid som f.eks. innbygging av rør, boring av hull til luftkanaler gjennom yttervegg, eller ventilasjonsarbeid som krever fagperson. Slike arbeider kan hvis mulig videreformidles til en av våre samarbeidspartnere. Ta kontakt med oss dersom du har behov for bistand til arbeid som våre montører ikke utfører.
- 1.14. Ved innfelt ventilator i tak/takboks må eventuell kasse/hull i taket være laget på forhånd, og nødvendig elektrisk punkt må være klargjort.



- 1.15. Du har selv ansvaret for å avdekke, informere, og eventuelt påvise rør og/eller elektriske installasjoner som ligger skjult i gulv, vegg eller tak, og som kan være til hinder for monteringen. Vi tar ikke ansvar for følgeskader som oppstår i skjulte anlegg.
- 1.16. Montør tildekker gulvet under montering, men du er selv ansvarlig for å flytte på, dekke til, og beskytte møbler, gulv, tepper eller gjenstander som er i området hvor oppdraget skal gjennomføres. Ti Tommeltotter er ikke erstatningsansvarlig for gjenstander som blir skadet eller tilsølt fordi de ikke er tildekket/beskyttet.

## 2. Ved oppstart og under gjennomføring

- 2.1. Det må være normal god fremkommelighet med bil helt frem til oppdragsstedet - uten behov for kjetting på vinterstid.
- 2.2. Det forutsettes fri parkering ved hovedinngang. Eventuelle parkeringsutgifter vil bli etterfakturert.
- 2.3. Du eller din oppnevnte kontaktperson må være til stede ved oppstart for å avklare eventuelle spørsmål til oppdraget, og gi de siste nødvendige informasjonen til montør.
- 2.4. Dersom vi ikke kan igangsette vår montering som følge av at annet nødvendig arbeid ikke er utført, eller det er avvik eller mangel på levert materiell som hindrer gjennomføring av monteringen, kan dette bety utsettelse på ubestemt tid og vil da medføre kr. 2. 500,- inkl. 25 % mva. for nytt oppmøte.
- 2.5. Montør må få arbeide uhindret. Andre håndverkere kan ikke arbeide i samme rom/samtidig med montør uten at dette på forhånd er avtalt. Dersom slike forhold er til hinder for monteringen kan ferdigstillingen bli forsinket og ekstra kostnader påløpe.
- 2.6. Ved oppstart må siste oppdaterte tegninger og komponent-/vareliste være tilgjengelig i papirformat for montør.
- 2.7. Alle elementer inkludert deksider/frisider og foringer, belysning, elektriske skuffer/sokkelskuffer, håndtak/knotter, dørenes slagretning og skuffer må være tydelig avmerket på tegninger fra leverandør.
- 2.8. Dersom det er store ujevnheter på vegger eller hjørner ikke er tilnærmet 90 grader, må benkeplaten(e) eller vegger tilpasses. Du må selv velge om det er benkeplateplate(r) eller vegg som skal tilpasses. Eventuell tilpasning av veggflater utføres ikke av vår montør. Dersom mål på benkeplater er feil eller benkeplater må kuttes og tilpasses, kan vi utføre tilpasning på de fleste materialer. Dette må i så fall på forhånd avklares med oss, og merarbeidet vil bli fakturert etter medgått tid.
- 2.9. Eventuelt ønske om tilleggsarbeider, og/eller utfordringer som oppstår underveis, må kommuniseres skriftlig pr. e-post til: [post@titommeltotter.no](mailto:post@titommeltotter.no) for avklaring og avtale om videre fremdrift.
- 2.10. Antall elementer som skal monteres må være tilsvarende som på bestillingen. Er det flere elementer eller annet enn det som er avtalt som ønskes utført, må vi bli kontaktet om dette. Dersom vi kan utføre arbeidet, og tiden tillater det, kan vi utføre ekstra arbeid etter nærmere avtale og pris. Se punkt 4.

## 3. I en standard montering av kjøkken inngår følgende

- 3.1. Montering og installering av skapstammer på vegg/gulv og eventuell kjøkkenøy.
- 3.2. Montering og tilpasning av ben, sokkel, ventilasjonsrist, deksider og lyslister.
- 3.3. Montering og justering av dør- og skuffefronter.
- 3.4. Montering av skuffeinnsats som for eksempel bestikkinnsetts, avfallssystem, og annet innvendig utstyr i skap.
- 3.5. Montering av knotter/håndtak, dør- og skuffedempere.
- 3.6. Tilpassing og montering av foringer mellom skap, hjørner og vegg.
- 3.7. Tilpasning av vaskeskap for rør til avløp, vann og slanger/ledning for oppvaskmaskin.
- 3.8. Tilpasning/utskjæring i skrogsider/bakplater for elektriske kontakter på vegg.
- 3.9. Montering og installasjon av avtalte/bestilte hvitevarer inntil 40kg, på vegg/gulv/tak eller i skap inkludert møbeldør og ventilasjonsrist, herunder fritthengende/frittstående hvitevarer. Ref. punkt 1.12.
- 3.10. Tilpasning av skap for ventilasjon og varmtvannsbereder.



- 3.11. Montering og tilkobling av ventilator med Flexirør forutsetter at nødvendig materiell er tilgjengelig, og at det er tilgang til eksisterende røropplegg på det punktet ventilatoren ønskes montert. Eventuell nødvendig gjennomføring i yttervegg eller loft i bolig må være utført på forhånd.
- 3.12. Montering av benkeplater dersom dette er bestilt og levert sammen med øvrig materiell. Forbehold om at lengde og vekt på benkeplaten kan håndteres av en montør. I motsatt fall kreves ekstra personell og ekstra kostnader vil påløpe. Vi monterer ikke benkeplater i Quartz/kompositt/granitt/keramikk.
- 3.13. Fjerning av beskyttelsesfolien på fronter/dører, benkeplater (kjøkken/bad) og hvitevarer. NB! Vi lar beskyttelsesfolien sitte på dersom det skal foregå andre arbeider på stedet etter vår ferdigstilling, og du må da selv fjerne beskyttelsesfolien i etterkant.
- 3.14. Sortering av avfall i bunker etter materialer.
- 3.15. Grovrengjøring ved støvsuging inne i skap/skuffer, på benkeplate og omkringliggende gulv.

## 4. Mulige tilvalgs tjenester som kan bestilles

- 4.1. Fuging mellom benkeplate og vegg.
- 4.2. Nedfelling av vask. (Gjelder kun i laminat, bambus og heltre).
- 4.3. Takforinger. (Inntil 32 cm. høyde, inkl. fuging mot tak).
- 4.4. Ombygging av skap. (Endring av høyde, dybde, bredde, tilpassing til ventilasjonskanaler o.l.).
- 4.5. Boring av hull til Twister-kontakter/Pop-up el.l. i benkeplater. (Gjelder kun i laminat, bambus og heltre).
- 4.6. Tilpasning av benkeplater på stedet. (Gjelder laminat, bambus og heltre).
- 4.7. Integrering av kjølehjørnet.
- 4.8. Bortkjøring/fjerning av emballasje/avfall fra monteringen, og levering til en miljøstasjon.
- 4.9. Servodrive til kjøll, frys og avfallssystem.
- 4.10. Montering/tilkobling av balansert-, eller sentralventilasjon med ekstern motor eller fellesavtrekk.
- 4.11. Dekksider under og over overskap.
- 4.12. Oppmåling/kontrollmåling.
- 4.13. Riving/demontering av eksisterende innredning, og fjerning av fliser på vegg.
- 4.14. Reparasjon av vegg, sparkling/maling, flislegging, gulvlegging, snekker, samt rørlegger- og elektrikerarbeid kan bestilles via våre samarbeidspartnere. Ta kontakt for mer informasjon.

## 5. Mangler/forsinkelser/skader

- 5.1. Tiden for gjennomføring av et oppdrag er anslått tidsforbruk på bakgrunn av den informasjon vi har tilgjengelig, og basert på vår erfaring. Ved uforutsette hendelser kan avvik forekomme.
- 5.2. Dersom vårt oppdrag ikke kan fullføres på grunn av feil, mangler eller skader på materiell, eller som skyldes ikke fullførte nødvendige arbeider på stedet (ref. punkt 1.), og som medfører at vår montør må komme tilbake for å fullføre oppdraget, kan dette bety utsettelse på ubestemt tid, og at vi ikke kan opprettholde avtale for ferdigstilling. Dette kan medføre tillegg på Kr. 2.500,- inkl. 25 % mva. for nytt oppmøte.
- 5.3. Ved avlysning/utsettelse av oppdraget må dette varsles oss snarest og senest 2 virkedager før planlagt oppstart. I motsatt fall kan en avlysning/utsettelse utløse krav for tapt arbeidsinntekt dersom vi ikke klarer å fylle avsatt tid med andre oppdrag. Avlysning/utsettelse kan også medføre at ny oppstart kan bli utsatt på ubestemt tid som følge av mangel på ledig kapasitet.
- 5.4. Ved uforutsette hendelser, akutt sykdom, og annet som partene ikke kan forutse eller råde over, kan tidsrommet for gjennomføringen bli endret. Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne avtalen, og som etter vanlige kontraktsrettslige regler må regnes som force majeure, skal motparten varsles skriftlig om dette uten ugrunnet opphold.
- 5.5. Eventuelle feil/mangler/skader som ikke skyldes vårt arbeid må adresseres til rette leverandør, og gir ikke grunnlag til å avvende betaling av vårt fakturakrav for utført arbeid.



- 5.6. Ved eventuelle feil/skader som vi er ansvarlige for vil vi rette disse snarest og innen rimelig tid etter at nye deler/materiell er tilgjengelig. Krav og rettigheter i forhold til retting er beskrevet i Lov om kjøp; Kjøpsloven/Forbrukerkjøpsloven samt Håndverkertjenesteloven. Vårt ansvar er oppad begrenset til varekostnad og arbeider til retting.
- 5.7. Montører arbeider ofte med store materialer og hvitevarer som skal monteres inntil vegg og/eller tak. Selv om montør er så forsiktig som mulig kan det oppstå riper/sår på vegg eller tak i forbindelse med monteringen. Dersom rommet er nyoppusset vil vi tilby retting med sparkel/flekkmaling dersom dette er tilgjengelig ved montering. Ellers anbefaler vi at siste strøk med maling av rommet avvantes til monteringen er ferdigstilt.

## 6. Sluttbefaring

- 6.1. Du bør være til stede når oppdraget avsluttes slik at du og montør kan gjøre en felles befaring av arbeidet.
- 6.2. Dersom du ikke kan være til stede ved sluttbefaring utføres denne av kjøkkenmontør alene. Montør vil alltid ta bilder og anføre eventuelle avvik på sluttrapporten.
- 6.3. Avvik som rapporteres av deg etter sluttbefaring på eventuelle mangler og/eller skader kan anses som å være forårsaket av andre og dekkes ikke av oss. Sørg derfor for å melde eventuelle avvik umiddelbart på e-post til oss. Felles sluttbefaring er derfor spesielt viktig i de tilfeller hvor andre håndverkere skal utføre arbeider etter utført montering av innredning.

## 7. Reklamasjon

- 7.1. Alle reklamasjoner må meldes skriftlig pr. e-post til Ti Tommeltotter snarest og innen rimelig tid etter at du har oppdaget feil eller mangler. Jfr. «Håndverkertjenesteloven» hvtjl. § 22 (1).
- 7.2. Retting skal utføres innen rimelig tid etter at du har reklamert og gitt Ti Tommeltotter mulighet til å rette. Jfr. hvtjl. § 24 (3).
- 7.3. Ti Tommeltotter har rett til å selv utbedre eventuelle feil. Jfr. hvtjl. § 24 (2).
- 7.4. Dersom utbedringer overlates til andre, kan rett til prisavslag tapes. Jfr. hvtjl. § 25 (1), (2).
- 7.5. Du kan som følge av en mangel holde igjen et beløp av betalingen som sikrer dekning av mangelen, men beløpet må stå i forhold til mangelens art. Jfr. hvtjl. § 23.
- 7.6. Krav og rettigheter i forhold til retting er også beskrevet i Lov om kjøp; Kjøpsloven/Forbrukerkjøpsloven.
- 7.7. Vårt ansvar er oppad begrenset til varekostnad og arbeider til retting.

***Avvik fra forutsetninger i oppdragsbetingelsene kan medføre forsinkelser og tillegg til den oppgitte prisen.***

**Våre oppdragsbetingelser med eventuelle vedlegg må godkjennes skriftlig før montering kan iverksettes. Dette gjøres ved at man svarer/sender e-post til: [post@tommeltotter.no](mailto:post@tommeltotter.no) hvor det bekreftes at vilkårene er lest, forstått og akseptert.**

**E-post til Ti Tommeltotter blir lest fortløpende på virkedager i tidsrommet 08.00 – 16.00. Eventuell kommunikasjon etter arbeidstid kan ikke anses som mottatt hos oss før neste virkedag.**